



# 第二十二届 中国北京国际科技产业博览会

THE 22<sup>TH</sup>

CHINA BEIJING INTERNATIONAL HIGH-TECH EXPO

---

2019年10月24日(周四) -27日(周日) OCT. 24-27, 2019

中国国际展览中心（老馆）

China International Exhibition Center, Beijing (The Old)

## 参展商手册 EXHIBITOR'S MANUAL



参观科博会



官方微信



官方微博

此手册系关于本届展览会及展览主办单位所提供服务的综合情况。仔细参阅本手册，可使全部有关事宜得以顺利进行。

参展商应在截止日期前将有关表格填写完毕并返还给展览主办单位。展台装修、展品运输等内容未包括在此手册中，有关资料将分别由装修代理公司、运输代理公司向各参展商寄发。另外，贵公司应尽快与上述公司联系，以确保服务。

## 综合信息

### 1. 名称：

第二十二届中国北京国际科技产业博览会  
简称“第二十二届科博会”

### 2. 地点：

北京 中国国际展览中心（老馆）（邮编：100028）  
地址：北京朝阳区北三环东路6号  
电话：(010) 84600000

### 3. 主办单位：

科学技术部  
中国国际贸易促进委员会  
国家知识产权局  
北京市人民政府

### 4. 支持单位：

商务部  
国务院国有资产监督管理委员会  
国家海洋局  
中华全国归国华侨联合会

### 5. 顾问单位：

中国科学院  
中国工程院  
中国企业联合会  
中国科学技术协会

### 6. 承办单位：

中国国际贸易促进委员会北京市分会

### 7. 特别协办单位：

北京市科学技术委员会

### 8. 参展费用：

- (1) 所有参展费用最迟不得超过2019年10月9日交到北京世界贸易中心。否则，参展商必须于展出前在展场交付现金。
- (2) 参展费用可用人民币支付，以银行电汇形式汇到：

**收款人：**北京世界贸易中心

**开户行：**中国银行北京西长安街支行

**帐 号：**3272 5603 2365

### 9. 展览会承办单位：



**科博会组委会办公室展览展示组 北京世界贸易中心**

**联 系 人：**王珞丞 先生，齐澈 女士

**地 址：**北京市西城区华远北街2号通港大厦1007室

**邮 编：**100032

**电 话：**+86-10-68066686, 82270678

**传 真：**+86-10-68066969

**电子信箱：**wlc@wtcbj.com, qw@wtcbj.com

**网 址：**http://www.chitec.cn

## 第二十二届中国北京国际科技产业博览会

### 参展商须知

#### 一. 参展商报到：

(1) 时间：2019年10月22-23日

上午9:00-下午16:30

(2) 地点：中国国际展览中心（老馆）1号馆主办单位办公室或各专业馆主办单位办公室

地址：北京朝阳区北三环东路6号

(3) 注意事项：

A. 参展商报到时，需向展馆保卫人员出示“参展合同”方可入馆办理报到手续；

B. 参展商报到时请携带贵司参加展览会有关文件以及贵司付款凭证，以申领参展商胸卡。

#### 二. 展览工作日程：

布展期间：2019年10月22-23日

上午8:30-晚上21:00

\* 注意：参展商如需21:00以后加班，请务必于当日下午15:30前向展览会主场服务商提出申请，以办理有关手续，并于当日下午17:00交纳加班费。

展览期间：2019年10月24-27日

上午8:30——开馆，参展商可以进馆；

上午9:00——观众进馆参观；

(10月24-26日)

下午16:30——观众停止进馆；

下午16:45——清馆，断电；

下午17:00——闭馆（注意：中午不闭馆）

(10月27日)

下午14:30——观众停止进馆；

下午15:00——断电，开始撤馆；

撤馆期间：2019年10月27日下午15:00开始，当晚必须撤完。

任何参展公司不得早于10月27日下午15:00撤馆。

撤馆结束后，参展商遗留物品将被视为废弃物。

#### 三. 现场施工规定：

参展单位进行展台装修时，须注意：

1. 进馆前，所有参展商自行委托的装修公司必须于2019年10月14日前到展览会主场搭建服务商处办理图纸审批、安全认可并申请领取施工证及交纳特装管理费，否则不得进馆装修。

2. 所有用电设备必须单独报电安装，不得私接公共电源；

3. 要求使用环保、无味、无污染的材料；

4. 电线如需穿过地台，必须套绝缘管；

5. 展位内所铺地毯必须使用防火地毯；

6. 中国国际展览中心（老馆）1号馆1层限高4.5米，2层限高3.5米，2-8号馆限高3-5米，其中2-5号馆馆内檐下区域根据位置不同限高不同；

7. 展板、展柜、沙盘、模型、图表不得用易燃材料制作。展板与墙壁的距离不得小于0.6米，高度一般不超过3.5米；

8. 不得在展区内调漆或使用汽油、酒精等易燃物品进行清洗作业，不准存放、使用充压的压力容器；展台附近

- 禁止使用碘钨灯、高压汞灯等高温灯具和电熨斗、电炉等电热器；
9. 电气设备安装应符合《电气工程安装标准》和有关技术规范的要求。各展厅（室）须设置电源控制分闸；电源线应使用双层绝缘护套铜线，并与可燃结构、装饰材料和展品有安全距离或设非燃隔离层；沙盘模型、图形的电源变压器的二次侧分路，均须有保护装置，并敷设整齐，线束直径不得超过2厘米，变压器须安置于非燃支架或台板上；
10. 根据国展中心规定，参展单位自己携带的装饰用植物，将由国展中心收取管理费；
11. 布展过程中将有公安、消防及电检部门联合检查，如发现问题，请根据检查组的意见立即改正解决，拒不改正者，将立即停止其参展资格。

#### 四. 科博会展台搭建绿色倡议：

科博会倡导“科技会展、绿色设计、循环利用、低碳经济”的理念，鼓励特装展台在设计和搭建过程中，尽可能使用绿色环保、可回收再利用的材料，倡导实行会展物资的循环利用。

#### 五. 关于科博会知识产权保护条款：

展会参展者应当履行下列知识产权保护责任：

1. 遵守国家有关知识产权法律、法规和规章；
2. 保证参展项目，包括展品、展板及相关宣传资料等合法参展，不得侵犯他人知识产权；
3. 对标有知识产权的参展项目，应当规范标注，并持有知识产权相关权利证明；
4. 接受展会主办者对知识产权参展项目的登记审查；
5. 服从展会主办者针对存在知识产权问题的参展项目做出的安排。

#### 六. 其他注意事项：

1. 展厅内禁止吸烟。
2. 展场严禁任何零售行为。一经发现，展位即时撤消，损失自负。
3. 请参展商自行保管好贵重展品及个人贵重物品。个人重要证件及贵重物品一般不要带入展场。每当展览完毕后，最好将贵重展品锁入柜中并将个人物品随身携带出馆。组委会将在展览现场设立24小时保安，但不保证没有盗窃案件的发生。请参展商自行保管好贵重展品及个人贵重物品。一旦发生物品被盗，请参展商尽快去公安现场办公室报案。
4. 各种手提式展品展具（非海关监管）进馆后，请填写《自带展品展具登记表》以办理有关手续。展品展具入馆后，展期内不得出馆，待展览结束时（10月27日下午15:00），凭海关或现场保卫组的出馆证明放行。
5. 展览主办单位、承办单位及其他各展览职能组各馆均设有办公室，有事请前往联系。
6. 展区内禁止使用明火。使用产生火花的设备、工具时，须在展区5米以外操作，并派专人监护。操作人员要严格遵守安全操作规程，完工后须将产生火花的设备拆除。
7. 展厅（室）内，不得同时设置展品仓库，其人行通道（包括主要展台周围的环行通道）的宽度一般不应小于3米。人行通道、防火间距、出、入口等必须保持畅通，不准堆放物品、包装物和废弃物，须有专人及时清理。
8. 禁止展览、展销烟花、爆竹等易燃易爆物品。展出的压力容器不得充压。
9. 不得压、堵或损坏消防设施。
10. 此次展会的会刊将在开展后由主办单位统一发放，请勿自行到服务台领取。

## 展商注册

参展商须自行向所属报名单位获取科博会展商证件自助管理系统注册链接，如实填写相关信息，经大会审核通过后制作证件。参展企业人员须在展览布展、展出和撤展期间（2019年10月22日－27日），配戴证件，携带电子门卡并出示给展馆门卫方可进入展厅。

网上注册将于2019年10月15日24点截止，逾期造成的不便，请予以谅解。如有问题，请联系：种威 13910755657，010- 5626 4253，chongwei@sdlm.cn。

展览会主办单位为每9平方米展台最多提供5张免费参展人员的证件，超出此限，须按每人40元人民币交纳证件费。

## 展刊登录

展览会将印制中英文的《展览会会刊》。

所有参展商均可在《展览会会刊》中免费登录企业信息（按展台号顺序排列），包括公司的中英文名称、地址、电话号码、传真号码、展台号及公司／产品简介及图片。

**请按此表（可选填）格式填写好，以可编辑的电子版格式发送到 E-mail: 2063291267@qq.com；如有疑问请联系：刘涛 135 2298 6672。**

**截止日期：2019年10月15日，超过截止日期所提供的公司有关信息将不能保证登录在展刊中。**

**公司名称 中 文：**（必填） **展台号：**（必填）

**公司名称 英 文：**

**地 址：**

**电 话：**

**传 真：**

**网 址：**

**邮 箱：**

**公司产品简介（中、英文或中文或英文共200字左右，word格式）**

中文部分：

英文部分：

**展品或企业图片（2-5张）**

## 展台装修

（相关表格请在官方网站上下载、填写）

#### 标准展台装修：

如果贵公司已签定合同租用标准展台，请填写好下面的参展商名称（中英文），用以制作贵公司展台门楣。

#### 我公司展台门楣内容为：

**展 位 号：**

**中文名称：**

**英文名称：**

#### 光地展台装修：

如果贵公司已签定合同租用光地展台，需进行特别装修、设备租赁、报馆等事宜，请联系组委会指定主场服务商办理。

展会主场搭建商

**展 品 运 输**

有关国际展品接货、报关、报检、进馆、上展台、出馆、退运、留购等服务，国内展品进馆、上展台、仓储等服务，请联系：

**中国国际展览运输有限公司**  
联 系 人：刘文秀 女士，卢伟 先生  
地 址：北京市朝阳区北三环东路6号中国国际展览中心1号馆5层539室  
邮政编码：100028  
电 话：+86-10-84600558, 13901097715; 84600608, 13001181776  
传 真：+86-10-84600559  
电子信箱：maggie.liu@cietc.net ; exhibition@cietc.net

展馆各项指标

指 标	北 京 · 中 国 国 际 展 览 中 心								
	1号馆1层	1号馆2层	2号馆	3号馆	4号馆	5号馆	6号馆	7号馆	8号馆
地面承重	5吨/平方米	5吨/平方米	5吨/平方米		5吨/平方米		5吨/平方米		5吨/平方米
地面类型	水泥地面		水泥地面		水泥地面		水泥地面		水泥地面
展厅限高m	4.5	3.5	5		5		5		5
进货门cm	450×430		450×460		450×460		450×460		450×480
柱子尺寸mm	900×900		900×900		900×900				
电源提供	220伏/50赫兹单项交流电（标准提供）/380伏三项交流电（按申请提供）								
照 明 度	200 勒克斯（平均）								
应急照明	提供								
压缩空气	按申请提供								
消防设备	自动灭火系统								
公用电话/传真/复印服务	由商务中心提供								

中国国际展览中心展览施工管理规定

为了加强对中国国际展览中心展览施工的管理，保证展览会的安全顺利进行，特制定展览施工管理规定如下：

展台搭建施工管理规定

在中国国际展览中心从事展览施工必须严格遵守《大型群众性活动安全管理条例》、《北京市大型社会活动安全管理条例》、《北京市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》等政府部门制定相关管理规定以及展馆制定的下列规章制度。

施工位置

- 一、展位设置不允许遮挡展馆内的固有经营场所，搭建展台结构时不允许遮挡展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道及各种标识。
- 临建设施与墙面距离不得小于0.8m。
- 二、施工单位搭建展台面积不得超出承租面积，投影边线不得超出承租边界线。施工单位搭建的展台面积应和申报面积相符，如搭建超出申报面积的展台，须得到主办单位及展馆相关部门的认可，并应及时向展馆补办施工手续。
- 三、展台搭建不得超过规定高度。
- 室内展台：
- 1号馆：一层限高4.5米，通风管道下方限高4.4米，厕所前静压箱及回风口下方限高3.6米，A、B馆之间中厅限高4米；二、三层限高3.5米，通风管道下方限高3.4米，厕所前静压箱及回风口下方限高2.7米，A、B馆之间中厅限高3.2米；
- 2—5号馆：二层檐下限高2.8米，中心区域限高5米，二层限高3米
- 6、7号馆：限高5米，侧门入口两旁展馆立柱十字斜拉撑下方限高4.5米；
- 8号馆：限高5米，A、B馆入口前厅及檐下限高3.5米，馆内通风管道下方限高4米；
- 室外展台：限高4.5米。
- 当展馆规定限高与主办方规定限高不一致时，以高度较低一方为准。
- 四、展馆内的一切设施不得破坏或改变其使用性质和位置，展馆内、外地面、墙面等建筑不得钉钉、打孔、刷胶、涂色、张贴宣传品，不准损坏展馆一切设施。
- 五、严禁利用展馆顶部网架作为吊装展台结构的临时工具。
- 六、如需吊挂条幅、旗帜，须提前向展馆申报，每吊点重量须控制在10KG以内，获得同意后方可吊挂，吊挂物品严禁与展台结构相连。施工单位应自备合格的升降设备，操作人员应具备高空作业资格，作业时 must 配备安全带。吊挂物品的投影位置应处于本展位之内，严禁在通道上方吊挂各类条幅、旗帜。
- 七、临建设施不得利用场馆柱体、墙体等固定设施做为其支撑及倚靠物。
- 八、防火（烟）卷帘门下禁止搭建临时设施及堆放任何物品。

展台设计

- 一、展台结构的设计强度应当满足承受荷载所需要的强度要求，现场施工搭建应确保展台整体结构具有足够的强度、刚度和稳定性。
- 二、多层或复杂结构展台以及室外展台须提供展台细部结构图及结点详图（加盖国家一级注册结构工程师印章及其所在建筑设计院审核章）及结构审核报告。设计及施工中应充分考虑展台的安全性，确保展台整体结构可抵抗各项荷载。
- 三、栏杆应以坚固耐久的材料制作，并能承受荷载规范规定的水平荷载。二层栏杆净高不应低于1.05m，栏杆垂直杆件间距距不应大于0.11m。
- 四、室外展台在设计时应充分考虑风、雨等自然现象对展台带来的不安全因素。



五、展台严禁采用全封闭式顶棚。展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施，要保证展台顶棚至少有50%以上的平面开放面积。封闭区间内应做防火设计，以确保展台的消防安全性。

六、展台钢结构构件或部件之间的互相连接均须使用螺栓连接、铆接或预制焊接，严禁使用铅丝、铁丝、钢丝等捆绑的连接方式。

七、搭建地台时必须在展位范围内部地台边缘处设置缓坡通向公共通道，防止地台与地面的落差造成公众人身伤害。

八、玻璃幕墙、地台、围栏的设计应充分考虑并避免因人员撞击、冲击、踩踏等造成的不安全因素。

### 搭建材料

一、搭建材料应使用阻燃或难燃的材料，木结构应在表面做防火处理，粘贴防火板或刷涂防火涂料。

二、展台（特装展位、标准展位）装饰材料应使用阻燃或难燃的材料，禁止使用KT板、弹力布、窗帘布、纱制品等各类针棉织品装饰展台。

三、仿棉麻布纱质感的装修装饰材料及特殊膜制品，其燃烧性能均不得低于国家规定的B1级标准（难燃），并须在施工申报时提供该材料样品及国家权威材料检测机构提供的产品检验报告。

四、展台施工严禁使用易燃、易爆物品（如：酒精、稀料、橡胶水等），不得在馆内进行喷漆、刷漆打磨等工作。

五、使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构，确保结构稳定。

六、钢结构立柱应使用直径100mm以上的无缝钢管，底部焊接底盘，上部焊接法兰盘以增加连接点接触面积，以保证展台结构的牢固性。

七、展台结构主体墙落地宽度不应小于120mm，以确保墙体与地面的接触面积，超过6m的大跨度墙体及钢框架结构之间应在顶部加设横梁连接，下部须加设立柱支撑，保证展台整体刚度和稳定性。

八、展台搭建材料的选用要符合国家环保部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展览会的特点合理选材，选材时应符合国家环保要求。展台搭建及装修材料必须符合国家有关Ⅱ类民用建筑工程（文化娱乐场所、图书馆、展览馆、体育馆等）室内环境污染控制规范的要求。倡导搭建公司使用节能环保型建材，推行绿色环保搭建，营造良好的办展环境。

### 现场管理

一、施工单位应在规定时间和区域内施工，施工单位在施工现场必须设现场负责人，现场负责人在整个施工期及参展期内不得擅自离岗，服从展馆工作人员管理。

二、施工单位在施工时，应随时清理施工垃圾等各类废弃物品，搭建展台的材料应在本展位内码放整齐，严禁占用消防通道及安全疏散通道，保持馆内通道畅通。不得在馆内私自设置存放物品的仓库，或在公共区域存放展台材料、施工工具，否则，展馆有权采取没收处理，并保留扣除施工押金的权利。

三、相邻展台所有结构背板墙必须做出妥善装饰处理，不得影响临近展台的展示效果。

四、施工人员高空作业（坠落高度基准面≥2m）时，应使用合格安全的提升工具及操作平台，施工人员必须佩戴安全带。为保护人身安全，在可能坠落范围内应设置安全区，并有专人看护。安全区须设明显的警告标志。

五、进入馆内的施工车辆行进时必须缓慢行驶，注意躲避地面电缆沟盖板，不得不在电缆沟上方通过时应垂直电缆沟方向缓慢通过，不得对沟盖板造成损坏。

六、展台搭建存在安全隐患的施工单位在接到展馆下发的《展台搭建安全隐患通知单》后，必须按期整改，并将整改结果及时回复，接受复查。

七、展馆内不得使用电锯、电刨等加工作业工具。

八、展馆内严禁烟火，施工单位在施工期间不得使用电、气焊等明火作业，搭建特装展台必须设置年检合格的灭火器，灭火器配备标准为50平方米内4具，50平方米外每增加50平方米增加2具，以此类推。地毯要使用B1级，通道地毯要设有明显标识。

九、室外展台禁止在早8：00前晚22：00后及特殊时期（例如高考期间）进行施工。

十、展览会开幕后，施工单位须留现场安全负责人及专职人员现场值班，发现问题及时处理。

十一、进馆撤展期间，运输展台搭建材料的车辆未经许可不得进入展馆内部。持证车辆装、卸货完毕后须立即驶离展览中心，禁止在展览中心院内过夜。

十二、施工单位在撤馆时严禁野蛮拆卸，并须将所有搭建材料全部撤出展馆，严禁将废弃物堆放在展览中心院内或在院内转让、倒卖。

### 展台水电气管理规定

一、为确保展览会水、电及压缩空气的使用安全，展馆对展览会水、电及压缩空气统一管理。

二、展览会电气设备安装应符合《大型群众性活动安全管理条例》、《北京市大型社会活动安全管理条例》、《北京市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》等相关管理规定及《北京市电气工程安装标准》、《电气安全技术和电气安全规范》中的技术规范要求。

三、电气施工人员必须持有国家劳动部门核发的专业操作证书。在施工期间要严格遵守各项规章制度，不违章作业，配合展馆检查。

四、在场馆安装的各种照明灯具及各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证。

五、所有电源线均应使用双层绝缘护套铜线，绝缘强度须符合标准。连接灯具的绝缘导线最小截面积1mm<sup>2</sup>。

六、电压不同的线路要分开敷设。动力用电与照明用电必须分开使用，对于施工单位将动力用电分接照明的，展馆将给以处罚。每路电源应分别加装保护装置，不得超负荷用电。照明电路自带配电盘及控制开关。

七、展台电器连接端子必须完全封闭，不得裸露（可采用阻燃绝缘明装盒封闭或采用脱离后无触点裸露的插拔组件连接）。

八、施工期间临时用电需自备电线，线中间不能有接头，要配有保护开关。

九、室外安装灯具、插座、配电盘等用电器具应选用防雨型。室外用电设备应有可靠的防风雨措施。

十、电动沙盘、模型、灯箱应采用难燃或阻燃材料制作。所装灯具及其发热部件，如镇流器、低压变压器等发热元件要与木结构保持安全距离或设非燃隔离层，并远离可燃物，电线要分束穿套绝缘管。布景箱、灯箱须设有散热检查孔。

十一、施工单位、参展单位不准在馆内供电设备及照明或动力线路上私自接驳用电气设备，如有违反，发生一切后果自负。

十二、展会所敷设的各种线路应固定，防止直接承受拉力，在穿越门口、通道等地点时，应使用盖板加以保护。

十三、展馆内的水、电、气设施周围不得堆放可燃物及其它杂物，周围搭建展位不能影响水电气设备的操作。

十四、根据北京市政府有关规定，严禁直排水，如有机器用水，展商需自带水循环装置，否则展馆有权拒绝其用水申请。

十五、展馆内不准存放、使用充压的压力容器。

十六、展馆集中提供的压缩空气气源是压缩机出口压力为0.6-0.8Mpa的一般性压缩空气，参展商应根据自身设备情况加装干燥机、过滤器等适配装置。

十七、特殊供气需展商自带空压机及储气罐（压力容器）等设备应放在馆外指定位置，并保证设备运行安全。

十八、如发现有违反上述规定以及不安全因素的，为确保安全，展馆有权在不通知的前提下，随时停止供

电、供水、供气。

十九、展馆保留对特殊情况的实行特别限制的权利。展馆方有权进入展商展台进行检查。

二十、根据展馆的设施能力，展馆有权随时接受或拒绝申请方提出的用水、电、气要求。

**施工人员现场注意事项**

一、各施工单位施工人员须统一着装，并佩戴由展馆核发的有效施工证件出入展馆，施工期间所有施工人员均须佩戴安全帽，并自觉接受有关人员的检查。

二、施工人员须遵守展馆的各项展览施工管理规定，并服从展馆的现场管理。施工人员施工时应在申报批准的时间期限和工作区域内工作，未经批准不得在非工作区域和非工作时间内工作。

三、施工人员应注意安全防护及文明施工，配备必要的安全防护用具，保证安全的作业环境。

四、施工人员应自觉爱护展馆内外的公共设施，不得在展馆外绿地上堆放杂物。

五、施工人员禁止在馆内吸烟。

**施工证件的使用和管理**

施工人员进入中国国际展览中心院内、馆内，应随身佩戴由展馆核发的本人本届展览会的施工证件，无证者不得进入施工现场施工。施工证不得涂改、复制、转借。

**施工单位应对其施工人员进行文明施工教育和法制教育，如在进馆施工、撤馆以及运输过程中有违反本规定造成场馆绿地树木、馆内设施及建筑物损坏或发生火灾、人员伤亡等一切安全事故和责任，施工单位应负全责，并承担由此对中国国际展览中心造成的所有经济损失。**

注：**如有违反以上各项施工管理规定的行为或造成后果的，展馆将视违规情节严重程度及造成后果的严重性对展台搭建施工单位进行处罚，罚款将从施工押金中扣除。**展馆保留对特殊情况实行特别限制的权利。展馆管理人员有权进入展台对以上规定的遵守情况进行检查。展馆对以上各项内容条款具有修改及最终解释权。

**This Manual is regarding to the general information of the exhibition and services offered by organizers. Your careful study of the contents of this manual will enable all relevant matters to be processed smoothly.**

**Exhibitors must fill in ALL FORMS and return them to the organizers BEFORE THE DEADLINE.**

**Manual regarding booth construction, freight shipping and forwarding are separated and will be sent to all exhibitors by official booth contractor and official freight forwarder respectively. Thus, please contact both companies mentioned above ASAP to ensure the service.**

**GENERAL INFORMATION**

**1. THE EXHIBITION:**

THE 22<sup>TH</sup> CHINA BEIJING INTERNATIONAL HIGH-TECH EXPO (CHITEC 2018)

**2. VENUE:**

China International Exhibition Center (The Old), Beijing  
No.6 Beisanhuan East Road, Chaoyang Dist., Beijing 100028, P. R. China  
Tel: (86-10)84600000

**3. HOSTS:**

Ministry of Science and Technology, P. R. China  
China Council for the Promotion of International Trade (CCPIT)  
State Intellectual Property Office, P. R. China  
The People's Government of Beijing Municipality

**4. SUPPORTING ORGANIZATION:**

Ministry of Commerce, P. R. China  
State owned assets supervision and Administration Commission  
State Oceanic Administration People's Republic Of China  
All China Federation Of Returned Overseas Chinese

**5. CONSULTATION INSTITUTIONS:**

Chinese Academy of Sciences  
Chinese Academy of Engineering  
China Enterprise Confederation  
China Association for Science and Technology

**6. ORGANIZER:**

China Council for the Promotion of International Trade Beijing Sub-council (CCPIT BEIJING)

**7. SPECIAL CO-ORGANIZER:**

Beijing Municipal Science & Technology Commission

**8. PAYMENT:**

- (1) ALL PAYMENT should be received by Show Management no later than Oct. 9, 2019. Otherwise cash must be paid at the exhibition site before you are allowed to exhibit.
- (2) Payment should be in US Dollar and payable via bank transfer by T/T to:

**ACCOUNT: Beijing World Trade Centre**  
**BANK: BANK OF CHINA, XICHANGAN JIE SUB- BRANCH BEIJING**  
**A/C NO.: 3272 5603 2365**

**9. SHOW MANAGEMENT:**



**Exhibition Dept. of The organizing Committee Office of CHITEC Beijing World Trade Center**

**ATTN:** Mr. Wang Luocheng, Ms. Qi Wei

**ADD:** Suite 1007, Tonggang Mansion, No.2 Huayuan North Street, Xicheng District, Beijing 100032, China

**TEL:** +86-10-68066686, 82270678

**FAX:** +86-10-68066969

**E-mail:** wlc@wtcbj.com, qw@wtcbj.com

<http://www.chitec.cn>

# THE 22<sup>TH</sup> CHINA BEIJING INTERNATIONAL HIGH-TECH EXPO

## NOTICE TO EXHIBITORS

### 1. Exhibitors registration:

A. Date&time: 9:00am-4:30pm, Oct. 22-23, 2019

B. Venue: registration office at Hall 1 in China International Exhibition Center (CIEC) (The Old)  
(No. 6 Beisanhuan Donglu, Chaoyang Dist., Beijing)

C. Notes:

- \* Before entering the exhibition hall and going through all the formalities required to have its arrival registered, the exhibitor needs to show security either the "Contract for Participation as Exhibitors" or the "Invitation to the Exhibition" which it has signed or received.
- \* Exhibitors should bring the relevant documents of the show (especially payment receipts) and apply for exhibitors' badges, invitation cards for opening activities and so on.

### 2. Working hours:

A. Building-up period (Oct. 22-23, 2019) 8:30am-9:00pm

- \* The exhibitors who intend to work overtime after 9:00pm must notify the Official Constructor's Office no later than 3:30pm on the same day, and additional charges due to overtime work must be paid to the official construct service by 5:00pm.

B. Exhibiting period (Oct. 24-27, 2019)

8:30am: exhibition halls are open to exhibitors;

9:00am: visitors are allowed to enter the halls;

Oct. 24-26, 2019

4:30pm: Exhibition halls are closed to the public;

4:45pm: Electricity cut off, visitors and exhibitors must leave the exhibition hall;

5:00pm: Exhibition halls are closed and locked.

(Note: the halls are not closed at noon.)

Oct. 27, 2019

2:30pm: visitors are not allowed to enter the halls;

3:00pm: Electricity cut off and all the exhibitors begin to vacate.

C. Vacating:

Begin from 3:00pm, Oct. 27 and end at the same night. No exhibitor will be permitted to vacate before 3:00pm on Oct. 27. After this period, anything left in the exhibition halls will be treated as castoff.

### 3. Construction

The construction must be undertaken in accordance with the following stipulation:

- A. Constructors appointed by the exhibitors themselves must apply for their passes from the official construct service and pay the construction fee or they will not be allowed into the hall.
- B. All electrical instruments must be reported and installed respectively. The use of public electricity is prohibited.

- C. All the constructions must be concluded with smell less, unpolluted, environmental friendly materials. All the constructors must be demanded strictly by the exhibitors.
- D. Electrical wires must be used with insulating pipes if they are running through the floor stand.
- E. The carpet used within the exhibition stand must be fire proofing and made from environmentally sound material.
- F. The height limit of first floor of hall 1 is 4.5m, second floor is 3.5m, hall 2-8 is 5m in China International Exhibition Center (CIEC) (The Old). Note: the height limits under the eaves in hall 2-5 are different according to different positions.
- G. Tanks, boards, models and charts used in the exhibition must not be made from inflammable materials. Distance between the exhibition board and the wall must be kept no less than 0.6m and the height cannot exceed 3.5m.
- H. Inflammable materials such as oil paint, gasoline and alcohol must not be used as cleanser and pressure vessels, if pressed, must not be kept in the exhibition area. High temperature appliances such as electric iron, electric cooker or mercury vapor lamp cannot be used near the exhibition area. According to the stipulation of CIEC, exhibitors should pay charges for the plant they use for decoration.
- I. Electric instruments should be installed in accordance with stipulation for the electric engineering installation and the related technological requirement. Switches should be installed in the exhibition area respectively. Electronic wires must be made from double-lay insulated copper wire and kept a safety distance with the inflammable structures and decorating materials otherwise a fire-resistant partition is used in this situation. Safety fittings must be installed in transformers and the reformers should be installed upon insulated board.
- J. According to the stipulation of CIEC, exhibitors should pay charges for the plant they use for decoration.
- K. During construction process, police and fire control departments will inspect jointly. If any problems are discovered, the exhibitors involved should rectify constructors by taking into account the suggestions from the inspection committee. The exhibitors who refuse to do so will be disqualified as eligible exhibitors.

### 4. Advice on How to Make CHITEC Exhibition Stands As Green As Possible

Aiming to build CHITEC into a first-class event that is scientifically and technologically advanced and spares no effort to apply green designs, recycle used materials, and reduce carbon emissions, this exhibition encourages exhibitors to use green, environmentally-friendly, recyclable materials as much as possible in designing and constructing exhibition stands so that material waste at the event can be minimized.

### 5. The Exhibition's Terms Regarding Intellectual Property Rights Protection:

Every exhibitor is supposed to fulfill the following obligations when it comes to IP rights protection:

- 1.The exhibitor should comply with all relevant IP-related laws and regulations and rules of the state;
- 2.The exhibitor should make sure that it will participate in the exhibition according to laws and that anything it brings to it, including its exhibits, exhibition equipment, and publicity material, will not result in an infringement of any party's IP rights;
- 3.For any exhibit to be displayed that involves IP rights, the exhibitor should clearly indicate such rights in accordance with relevant rules and have with it convincing proof that it owns the rights legally;
- 4.The exhibitor should have all its exhibits go through all the formalities required by the exhibition organizer to register and review any exhibit involving IP rights;

5.The exhibitor should comply with whatever arrangements the exhibition organizer may make regarding the issue of IP rights.

**6. Other important matters:**

- A. No smoking in any exhibition hall.
- B. No selling in any exhibition hall. Once discovered, the exhibitors will be disqualified at once.
- C. Exhibitors should take good care of their valuable exhibits and properties. It’s better to lock valuable exhibits in the cabinets and take all personal properties out of the exhibition hall after daily exhibiting. The organizing committee will provide round-the-clock security service on the spot but it does not necessarily prevent the occurrence of theft. Exhibitors are recommended to take care of their valuable exhibits and personal properties. It is better not to bring the important properties and documents into the halls. Once theft occurs, exhibitors should report to the police office on the spot.
- D. Exhibitors should fill in the “exhibiting-facilities registration” for the hand carry exhibits and obtain the permission from the customs office or on-site security office until after 3:00pm, Oct. 27, 2019 (the beginning of the vacating).
- E. The organizer, show management and other relevant exhibition functional divisions have their offices in every exhibition hall. Any matters incurred during the show will be properly settled by the person in charge of the relevant on-site offices.
- F. Fire must not be used in the exhibition area. Instruments than produce sparks must be kept away from the exhibition area by no less than 5 meters and people should be allocated to supervise their work. Workers should comply with safety stipulation strictly and the abovementioned instruments have to be removed when they have completed their part of work.
- G. The exhibition hall cannot be used as warehouse. The aisle (including the round routeway around the exhibition platform) must be no less than 3-meter wide. Aisles, fire-preventing distance, exit and entry must be kept open. Wrap page and castoff should be cleared in time.
- H. Inflammable articles such as fireworks are not allowed to be exhibited. The pressure vessels for exhibition should not be pressed. Except specified location, smoking is not permitted in the exhibition halls.
- I. Fire-control instruments cannot be pressed, blocked or damaged.
- J. After the opening of the exhibition, the directory will be distributed to exhibition stands respectively by the organizer. Exhibitors are not recommended to take directory by themselves from the service center.

**EXHIBITORS REGISTRATION**

Exhibitors need acquire the link URL of CHITEC Exhibitors Credentials Registration System via your own registration units, and then truthfully fill in all relevant information. The credentials applications will be pending review due to security reasons. From the move-in to the move-out (Oct. 22-27, 2019), exhibitors must wear the badges and the key cards all the time.

The online registration will be closed at 24:00 on Oct. 15, 2019. Due to any problem caused by the overdue, we apologize for any inconvenient to you. If you have questions, please feel free to contact us with Chong Wei, 13910755657, (86-10)- 5626 4253, chongwei@sdlm.cn .

The CHITEC Committee will provide up to five free badges for each 9 square meters. Beyond the limit, each badge will be cost by 40 RMB.

**SHOW CATALOGUE LISTING**

Special bilingual Show Catalogue will be published for distribution in the exhibition to visitors plus selected trading companies and government officials.

All Exhibitors in the Exhibition “CHINA BEIJING HIGH-TECH EXPO 2019” are entitled to a FREE basic listing by Booth No. in the directory including company name (in English & Chinese), address, telephone number, fax number, booth number, and company/product description, photos.

**Please fill out the following form, send to this email address: 2063291267@qq.com .Please contact: Liu Tao, (0086)135 2298 6672 if you have any questions.**

**The deadline is Oct. 15, 2019, after which date any information provided about your company may not be included in the exhibition’s publicity material.**

**Company Name:** \_\_\_\_\_

Booth No.: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Website: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**Company Production introduction (Less than 200 words):**

Chinese Part: \_\_\_\_\_

English Part: \_\_\_\_\_

**Photos (Company, or Products. 2-5)**

**STAND CONSTRUCTION**

(Please download and fill out the registration form from CHITEC official website.)

**Shell Scheme Booth.:**

If you have already contracted for Organizers’ Shell Scheme Booth, Please fill out below the exhibitor’s name in Chinese and in English, which you require on the stand fascia.

**OUR STAND FASCIA WORDINGS ARE:**

Stand No.: \_\_\_\_\_

Company Name-in English: \_\_\_\_\_

Company Name-in Chinese: \_\_\_\_\_

**Raw Space:**

If you already signed raw space contract with the organizing committee, please download forms from CHITEC official website, and contact official designated service provider for special decoration, facilities rental, and exhibitors’ registration etc.



EXHIBITION BOOTH CONTRACTOR

OFFICIAL FREIGHT FORWARDER

For information about the services provided for international exhibits at the exhibition, including picking up and declaring exhibits and having them checked at the customs, bringing them into the exhibition hall, sending them to their respective stands, moving them out of the exhibition hall, returning them to their sources of origin, and selling them to buyers on the spot, and for information about the services provided for domestic exhibits, including bringing them into the exhibition hall, sending them to their respective stands, and storing them, please contact:

China International Exhibition Transportation Co., Ltd (CIETC)

ADD: 5/F., Hall No.1,(CIEC), 6 East Beisanhuan Road, Chaoyang District, Beijing 100028, China

TEL: +86-10-84600558, 13901797715; 84600608, 13001181776

FAX: +86-10-84600559

E-mail: maggie.liu@cietc.net; exhibition@cietc.net

EXHIBITION HALL'S PROJECT TARGET

Target	BeiJing • China International Exhibition Center								
	First floor Hall 1	Second floor Hall 1	Hall 2	Hall 3	Hall 4	Hall 5	Hall 6	Hall 7	Hall 8
Floor Load	5000kg /sq.m.	5000kg/sq.m.	5000kg/sq.m.		5000kg/sq.m.		5000kg/sq.m.		5000kg/sq.m.
Floor type	Cement floor	Cement floor	Cement floor		Cement floor		Cement floor		Cement floor
Ceiling height(m)	4.5	3.5	5		5		5		5
Cargo Entrance(cm)	450 X 430		450 X 460		450 X 460		450 X 460		450 X 480
Pillar Size(mm)	900 X 900		900 X 900		900 X 900				
Machine provide	220Z/50HZ 1P alternating current (criterion provide) /380V 3P alternating current (press application provide)								
Lighting degree	200 勒克斯 (averagely)								
Emergency Lighting	Provided								
Air Compressor	Provided according to the application								
Fire control equipment	Automation fire control system								
Public telephone/ Fax/Copy	Provided by Business Center								